PATVIRTINTA
Šilalės meno mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. V1-57

ŠILALĖS MENO MOKYKLOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Metodinė grupė – formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis mokyklos mokytojų susivienijimas.

2. Metodines grupes sudaro savanoriškai susibūrę Šilalės meno mokyklos įvairių specialybių ir dalykų mokytojai.

3. Metodinė grupė vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Šilalės rajono savivaldybės tarybos ir Šilalės meno mokyklos norminiais aktais, ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės grupės veiklos svarbiausias tikslas – gerinti, tobulinti ir skatinti mokytojų profesinį meistriškumą, mokyklos koncertinę ir metodinę veiklą.

5. Metodinės grupės uždaviniai:

5.1. Organizuoti metodinius mokytojų užsiėmimus bei kūrybinės veiklos renginius;

5.2. Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;

5.3. Rengti bendrus pasitarimus su kitomis mokyklos savivaldos institucijomis ir mokyklos administracija, sprendžiant aktualius ugdymo klausimus.

III SKYRIUS
METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

6. Planuoti ir organizuoti mokyklos įvairių dalykų mokytojų metodinę veiklą.

7. Teikti konsultacijas profesinio tobulėjimo klausimais.

8. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.

9. Bendradarbiauti su kitų mokyklų, Lietuvos meno ir muzikos mokyklų metodinėmis grupėmis.

10. Rengti ir įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

11. Rengti metodinio ratelio, mokomųjų dalykų teminius planus ir individualias ugdymo programas.

IV SKYRIUS
VALDYMAS IR SAVIVALDA

12. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kuriuo visuotiniame ratelio narių susirinkime išrenkamas Šilalės meno mokyklos mokytojas.

13. Metodinės grupės pirmininką renka metodinio ratelio nariai paprasta balsų dauguma.

14. Metodinės grupės pirmininko kadencija – 2 metai. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms.

15. Metodinės grupės pirmininkas:

15.1. Inicijuoja metodinės grupės veiklos programos bei projektų rengimą, telkia narius veikos ir projektų įgyvendinimui;

15.2. Rūpinasi palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;

15.3. Stebi, analizuoja, vertina metodinio ratelio veiklą bei darbo rezultatus;

15.4. Atstovauja metodinei grupei Metodinėje taryboje, palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;

15.5. Teikia veiklos ataskaitas metodinės grupės narių susirinkime, Mokytojų taryboje.

15.6. Derina veiklą su dalykus kuruojančiais mokyklos vadovais.

16. Metodinės grupės narių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius.

17. Metodinės grupės visuotinis narių susirinkimas:

17.1. Renka metodinės grupės pirmininką;

17.2. Svarsto grupės pirmininko ataskaitas;

17.3. Teikia pasiūlymus dėl metodinės grupės veiklos gerinimo arba priima kitus sprendimus, susijusius su metodinės grupės veikla.

V SKYRIUS
METODINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Metodinės grupės nariai turi teisę;

18.1. gauti reikiamą informaciją iš metodinės grupės pirmininko;

18.2. rinkti metodinės grupės pirmininką;

18.3. teikti pasiūlymus dėl metodinės grupės veiklos tobulinimo.

19. Metodinės grupės narių pareigos:

19.1. dalyvauti metodinės grupės susirinkimuose;

19.2. laikytis metodinės grupės sprendimų;

19.3. laikytis Šilalės meno mokyklos pedagogų etikos kodekso normų.

VI SKYRIUS
NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS

20. Metodinės grupės nuostatams pritaria Mokyklos taryba.

21. Metodinės grupės nuostatai keičiami ir papildomi mokyklos Metodinės tarybos iniciatyva.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Metodinių grupių posėdžiai protokoluojami, vadovaujantis raštvedybos taisyklėmis.

23. Metodinės grupės veiklą fiksuojantys dokumentai laikomi grupės veiklai skirtoje byloje.

PRITARTA
Šilalės meno mokyklos
Mokyklos tarybos posėdžio
2021 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. V5-3