

PATVIRTINTA
Šilalės meno mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V1-69

ŠILALĖS MENO MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šilalės meno mokyklos (toliau – Mokyklos) 2024–2026 metų strateginis planas – tai mokyklos veiklos planavimo dokumentas trijų metų laikotarpiui, kurio tikslas pasirinkti Šilalės meno mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti ir planuoti Mokyklos kaitą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti siektinus strateginius tikslus, priemones bei finansus mokyklos veiklai vykdyti. Šio plano įgyvendinimas sutelks Mokyklos bendruomenę ne tik prasmingam atsinaujinimui, bet ir padės sėkmingai priimti naujus iššūkius, kuriuos neša sparti švietimo kaita šalyje.

2. Mokyklos strateginį planą rengė Šilalės meno mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V1-63 „Dėl darbo grupės sudarymo Šilalės meno mokyklos 2024–2026 metų strateginio plano parengimui“ sudaryta darbo grupė. Plane numatytos strateginės mokyklos veiklos ir plėtros kryptys, prioritetai bei siektini rezultatai.

3. Įgyvendinus numatytus Šilalės meno mokyklos strateginio plano (toliau – strateginis planas) tikslus, bus užtikrinamas Lietuvos poreikius atitinkantis meninis ugdymas, bus didinamas švietimo sistemos efektyvumas, modernizuotas ugdymo procesas, sukurtos sąlygos tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi, stiprinamas Mokyklos įvaizdis mieste, šalyje, taip siekiant tapti modernia ir patrauklia Mokykla.

4. Mokyklos strateginis planas parengtas remiantis šiais dokumentais:

4.1. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“;

4.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“;

4.3. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“;

4.4. Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

4.5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita;

4.6. Mokyklos veiklos ataskaita;

4.7. Mokyklos bendruomenės siūlymais ir rekomendacijomis.

II SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS

5. 1967 m. įsteigta Šilalės vaikų muzikos mokykla. 1985 m. pakeistas mokyklos pavadinimas – Šilalės meno mokykla, atidaryti nauji skyriai – teatro, dailės, choreografijos. Mokykla turi klases Kaltinėnų, Kvėdarnos, Laukuvos ir Pajūrio miesteliuose.

6. Mokykloje veikia Muzikos, Dailės, Šokio skyriai. Muzikos skyriuje mokoma groti smuiku, akordeonu, kanklėmis, gitara, pučiamaisiais, mušamaisiais instrumentais, fortepijonu, chorinio ir solinio dainavimo. Dailės skyriuje mokoma plastinės raiškos ir erdvinės plastikos, piešimo, tapybos, kompozicijos, skulptūros. Šokio skyriuje mokoma lietuvių tautinio šokio, klasikinio ir šiuolaikinio šokio pagrindų.

7. Pagal Mokyklos ugdymo programas vyrauja aktyvūs ugdymo metodai: koncertinė veikla rajone, dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose ir konkursuose, Dainų šventėse, mokinių meninė raiška puoselėjama įvairiuose Mokyklos kolektyvuose. Mokykla daug dėmesio skiria mokinių pilietiniam ugdymui. Rengiami muzikiniai pasirodymai Lietuvos istorijos atmintinoms datoms pažymėti Mokykloje, rajono įstaigose.

8. Mokykla bendradarbiauja su rajono bendrojo ugdymo mokyklomis ir Šilalės sporto mokykla, Šilalės rajono švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centru, Šilalės rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Šilalės Vlodo Statkevičiaus muziejumi, Tauragės kultūros centru, Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija bei kitų savivaldybių meno ir muzikos mokyklomis ir kitomis įstaigomis.

9. Mokyklos veiklą koordinuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Mokykla yra formalųjį švietimą papildanti ugdymo įstaiga. Vadovaujantis Rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo nuostatomis ir Mokyklos patvirtintu ugdymo planu, vykdomos formalųjį švietimą papildančios pradinio ir pagrindinio muzikos, šokio, dailės ugdymo programos ir neformaliojo ugdymo programos: mėgėjų meninio ugdymo, išplėstinio meninio ugdymo, kryptingo ugdymo kolektyve, suaugusiųjų meninės saviraiškos programos. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų mokymosi trukmė 8 metai. Mokiniais, baigusiems formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio muzikinio, dailės ir šokio ugdymo programas, išduodamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

10. Visa informacija ir naujienos apie Mokyklos veiklą talpinamos internetiniame tinklapyje: www.silmenmo.lt

III SKYRIUS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

11. Strateginio planavimo grupė įvertino išorės veiksnių poveikį Mokyklos veiklai:

Politiniai veiksniai	Šilalės meno mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias paslaugas mokiniams ir suaugusiems. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės formuojama švietimo politika, Švietimo, kultūros ir sporto ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos ir švietimo, kultūros ir sporto skyriaus potvarkiais ir įsakymais, Mokyklos darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais. Mokykla, planuodama ir vykdydama veiklą, vadovaujasi Valstybine švietimo 2013–2022 m. strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
Ekonominiai veiksniai	Mokyklos lėšas sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, mokesčio už mokslą lėšos, mokinio krepšelio lėšos formalųjį švietimą papildančiam ugdymui finansuoti, gyventojų pajamų mokesčio parama (1,2 proc.). Šio finansavimo šaltinio dėka Mokykla, įgyvendina ugdymo planą, skiria lėšas mokytojų kvalifikacijai, saugiai aplinkai, mokymo priemonėms įsigyti, apmokamos visos ūkinės išlaidos.

	Tėvų mokestis už formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas iš dalies patenkina lėšų poreikį instrumentų atnaujinimui ir jų priežiūrai, naujų instrumentų, informacinių kompiuterinių technologijų priemonių įsigijimui. Vaikams, atvykstantiems iš kaimo vietovių, kompensuojamos pavežėjimo išlaidos. Mokytojams dalinai kompensuojamos kelionės išlaidos.
Socialiniai veiksniai	Mokyklos veiklai įtakos turi bendroji Lietuvos socialinė politika, socialiniai rajono veiksniai. Kasmet mažėja bendras gyventojų skaičius rajone, tačiau mokinių, norinčių mokytis Mokykloje, skaičius padidėjo. Šiuo metu Mokykloje mokosi 636 mokiniai, iš jų 65 mokosi dviejose programose. Mokykloje menines kompetencijas tobulina 33 suaugusieji. Tai lemia saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka bei sudarytos geros sąlygos mokinių saviraiškai, užtikrintas vaikų užimtumas ir muzikinių gebėjimų ugdymas, tobulinamos mokinių meninės kompetencijos. Sudėtinga šalies socialinė ir ekonominė būklė lemia visuomenės kultūrinių, dvasinių ir ypač dorovinių vertybių nuosmukį. Mokykla atlieka prevencines funkcijas socialiai žalingų įpročių atžvilgiu: nusikalstamos veikos, priklausomybių nuo narkotinių medžiagų ir kt. Muzika, menas sudaro prielaidas asmens savirealizacijai, teigiamam savęs ir kito asmens vertinimui.
Technologiniai veiksniai	Naujos informacinės technologijos vis labiau lemia Lietuvos visuomenės funkcionavimą, užtikrina praktiškai neribotą mokslinės, meninės, muzikinės informacijos sklaidą, greitina reikalingos informacijos paieškas. Vis plačiau taikomos ir diegiamos modernios informacinės ir meno technologijos įgalina kurti naujas meninės saviraiškos formas, plėsti meno pasiekimų ir mokslo prieinamumą šalies gyventojams, užtikrinti nacionalinių kultūros vertybių sklaidą. Informacinė technologinė bazė Mokykloje yra gera. Kompiuterizuotos administracijos darbo vietos, įrengta muzikos kompozicijos klasė, įdiegtas interneto ryšys, vaizdo projektoriai, interaktyvūs ekranai, mokykloje ugdymo reikmėms prieinami daigafunkciniai spausdinimo įrenginiai; dailės skyrius turi molio degimo krosnį, spausdinimo presą, 3D spausdintuvą. Mokykloje sėkmingai taikomos elektroninio dienyno teikiamos galimybės ir efektyvi visus darbuotojus jungianti elektroninio pašto sistema. Mokykla turi informatyvią internetinę svetainę www.silmenmo.lt, kurioje reguliariai atnaujinama ir pateikiama išsami informacija apie mokyklos veiklą.
Edukaciniai veiksniai	Individualus mokinių ugdymas padeda lanksčiai taikyti ugdymo turinį, atsižvelgiant į bendruomenės ir individualius mokinių poreikius. Mokyklos ugdymo programa sudaro galimybes mokiniams pasirošti mokytis kolegijose, aukštosiose mokyklose. Neformalus suaugusiųjų meninis ugdymas prisideda prie Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ įgyvendinimo.

IV SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

12. Mokykloje vykdomos formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo (FŠPU) programos: akordeono, fortepijono, smuiko, gitaros, kanklių, pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, solinio dainavimo, chorinio dainavimo, dailės, šokio ir neformaliojo ugdymo (NU) programos: mėgėjų ugdymo, išplėstinio ugdymo, kryptingo ugdymo meno kolektyvuose ir suaugusiųjų mokymo.

13. Mokykla teikia paslaugas mokyklinio amžiaus 6–18 metų vaikams, taip pat suaugusiems. Muzikinio pradinio ugdymo programa trunka 4 metus, muzikinio pagrindinio ugdymo programa – 4 metus, dailės ir šokio pradinio ugdymo programa – 3 metus, dailės ir šokio pagrindinio ugdymo programa – 4 metus. Mėgėjų ugdymo, išplėstinio ugdymo, kryptingo ugdymo meno kolektyvuose programos ir neformaliojo suaugusiųjų meninio ugdymo mokslo trukmė numatoma mokymosi sutartyje.

14. Mokyklos ugdytiniai atstovauja ir garsina mokyklą šalies ir tarptautiniuose muzikos, dailės, šokio konkursuose, projektuose ir pasiekia aukštų įvertinimų įvairiuose meno renginiuose Lietuvoje ir užsienyje. Mokyklos kolektyvai yra nuolatiniai respublikinių, apskrities ir savivaldybės Dainų švenčių dalyviai. Meno mokyklos mokiniai ir mokytojai koncertuoja įvairiuose renginiuose, valstybinių švenčių minėjimuose, taip pat gausūs laimėjimai respublikiniuose, tarptautiniuose piešinių, muzikos konkursuose ir projektuose.

Per praėjusius trejus metus pasiekti laimėjimai respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose:

Paaškinimas: GP – Grand Prix laimėjimai, L – laureatai.

Laimėjimai																							
	2021 m.							2022 m.							2023 m.								
	Respublikiniai			Tarptautiniai				Respublikiniai			Tarptautiniai				Respublikiniai			Tarptautiniai					
VIETA	I	II	III	I	II	III	I	II	III	GP/L	I	II	III	GP/L	I	II	III	GP/L	I	II	III	GP/L	
Muzikos skyrius	4	4	4				8	8	12	2		4		2	14	11	10		4	1	3		
Dailės skyrius	10		1	5	2	4	7	5	1		11	1		2	2		2	2	4	1	6	8	
Šokio skyrius	1			2	2			3	1		3	3			1	1			2	1	1		

15. Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre, Šilalės rajono savivaldybės pagalbos tarnyboje, Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, Šilalės Vlado Statkevičiaus muziejuje nuolat veikia mokinių ir jų mokytojų dailės darbų parodos, kurios metų eigoje vis atnaujinamos. Mokyklos absolventų darbai puošia Šilalės rajono savivaldybę, mokinių ir mokytojų kūrybiniai darbai dovanojami garbiems miesto ir mokyklos svečiams iš Lietuvos ir užsienio šalių.

16. Mokykla 2021–2023 m. įsigijo naujų instrumentų ir mokymo priemonių, atnaujinta informacinė kompiuterinė technologinė (toliau – IKT) bazė: 4 elektriniai pianinai, 2 klasikinės gitaros, 2 kanklės, 12 kompiuterių, 3 garso kolonėlės ir kt.

17. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas:

17.1. Mokykla vykdo muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, 5 metodinės grupės: šokio; dailės, fortepijono, smuiko, gitaros; akordeono ir liaudies instrumentų; dainavimo ir teorijos; pučiamųjų ir mušamųjų muzikos instrumentų.

17.2. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos institucija, kuri jungia mokinių, mokytojų ir tėvų (rūpintojų, globėjų) atstovus svarbiausių Mokyklos veiklos uždavinių sprendimui, teikia siūlymus Mokyklos veiklos tobulinimui, svarsto ugdymo proceso aprūpinimo klausimus, inicijuoja šeimų ir Mokyklos bendradarbiavimą.

17.3. Mokytojų taryba – nuolatos veikianti Mokyklos institucija, jungianti visus Mokyklos mokytojus, svarstant mokinių ugdymo ir pedagoginės veiklos uždavinius.

17.4. Metodinių grupių taryba – tai nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, skatinanti mokytojo kūrybiškumą, gebėjimą nuolat tobulinti ugdymo turinį ir metodus. Mokytojų metodinės grupės analizuoja, stebi mokinių mokymosi rezultatus ir pažangą, rūpinasi ugdymo kokybės tobulinimu, dalinasi gerąja patirtimi, organizuoja koncertines ir kitas veiklas, kurios praturtina mokymosi procesą.

18. Žmogiškieji ištekliai:

18.1. Mokyklos administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkvedys. Mokykloje dirba vyr. buhalterė, buhalterė apskaitininkė, raštinės administratorė bei 3 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

18.2. Mokykloje dirba 36 mokytojai, 24 mokytojams tai yra pagrindinė darbovietė. Dauguma mokytojų turi didelę pedagoginio darbo patirtį. Mokytojų pedagoginio darbo stažo vidurkis – 25,8 metų, amžiaus vidurkis – 50,03 metai.

18.3. Mokytojų išsilavinimas:

Aukštąjį pedagoginį išsilavinimą turi	Aukštesnįjį pedagoginį išsilavinimą turi	Studijuoja Aukštojoje mokykloje
27	8	1

18.4. Mokyklos mokytojai kvalifikaciją tobulina įvairiuose Lietuvos ir užsienio šalių rengiamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose:

Kėlė kvalifikaciją	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
5 dienas per metus	8	3
4 dienas per metus	3	1
3 dienas per metus	7	4
2 dienas per metus	13	3
1 dieną per metus	5	21
Dalyvavo procentas nuo viso mokytojų skaičiaus	97%	94%

18.5. Meno mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui panaudotos lėšos:

2021 m.		2022 m.		2023 m.	
Skirtos lėšos tūkst. Eur.	Panaudotos kvalifikacijai	Skirtos lėšos tūkst. Eur.	Panaudotos kvalifikacijai	Skirtos lėšos tūkst. Eur.	Panaudotos kvalifikacijai
1000	682	3000	3007	3000	1667

18.6. Mokytojų kvalifikacija:

Neatestuoti	Mokytojo kvalifikacinė kategorija	Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija
2	3	15	13	3

18.7. Mokykloje nuo 2021 metų mokyklos kolektyvą papildė 2 mokytojai.

19. Planavimo struktūra:

19.1. Mokyklos planavimo struktūrą sudaro: mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, ugdymo programos, Metodinių grupių (skyrių) planai, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos planas, Mokyklos tarybos planas.

19.2. Planams rengti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

20. Finansiniai ištekliai:

20.1. Mokyklos finansinė apskaita vedama vadovaujantis įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, o taip pat vadovaujantis mokyklos finansinės apskaitos politika. Mokyklos svetainėje, pagal nustatytus terminus, skelbiama informacija apie darbo užmokesčių, biudžeto pajamų-išlaidų vykdymą bei privalomi finansinių ataskaitų rinkiniai.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, specialiųjų lėšų už suteiktas mokamas paslaugas ir paramos (2 % gyventojų pajamų mokesčio) lėšų:

	2021 m. Eur	2022 m. Eur	2023 m. Eur
Savivaldybės biudžeto lėšos	671907	738683	812475
Mokinio krepšelio lėšos	30076	73902	29661
Tėvų mokestis už mokslą	36932	62056	65128
Projektų lėšos			2000
2 proc.	355	255	506
Lėšos už instrumentų nuomą	565	892	667

20.2. Šilalės rajono savivaldybės skirtų asignavimų didžiausią dalį sudaro asignavimai darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui: 2021 m. – 99,8 proc., 2022 m. – 98,5 proc., 2023 m.- 97,8 proc.

20.3. Šilalės rajono savivaldybės sprendimu yra nustatytas mokestis už mokslą Šilalės meno mokykloje. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. mokestis kilo – 18 Eur už vieną mokslo mėnesį. Mokykloje yra galimybė išsinuomoti muzikos instrumentą – 5 Eur už vieną mėnesį.

20.4. Mokinių atleidimas/sumažinimas nuo mokesčio už mokslą:

Metai/mėnesiai	2021–2022 m. m.		2022–2023 m. m.	
	Rugsėjis	Sausis	Rugsėjis	Sausis
Atleista nuo mokesčių	19	23	20	22
Sumažintas mokestis 50%	21	16	17	17

21. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos:

21.1. Mokykla, siekdama užtikrinti efektyvią mokyklos veiklos viešinimo sistemą, platina informaciją mokyklos interneto svetainėje www.silmenmo.lt, Mokyklos Facebook paskyroje, spaudoje, informaciniuose stenduose, el. dienynė „Mano dienynas“, mokytojams – virtualiose bendravimo grupėse.

21.2. Mokykloje yra 20 kompiuterių, kurie turi internetinį ryšį. Mokyklos kompozicijos kabinete įdiegta IKT muzikos programa „Sibelijus“. Mokykloje įvairioms reikmėms naudojami 2 projektoriai, 4 spausdintuvai, 2 dauginimo aparatai. Solfedžio ir dailės kabinetuose yra interaktyvūs ekranai.

22. Vidaus kontrolė:

22.1. Mokyklos veiklos bei ugdymo proceso priežiūra planuojama mokslo metams ir pateikiama kaip sudėtinė metinio veiklos plano dalis. Mokyklos veiklą vertina direktorius, pavaduotoja, metodinių grupių pirmininkai stebėdami pamokas, dalyvaudami akademiniuose atsiskaitymuose, perklausose, peržiūrose, egzaminuose, koncertuose. Darbą reglamentuoja pareigybių aprašymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, mokyklos nuostatų reikalavimai. Mokslo metų

pabaigoje aptariamos metodinių grupių ataskaitos. Vidaus darbo kontrolės klausimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokslo metų pabaigoje mokytojai pateikia savo veiklos ataskaitas.

22.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės vykdo Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Įsivertinimo išvados panaudojamos įstaigos veiklos tobulinimui, planavimo procesams pagrįsti. Veiklos bei ugdymo vertinimas ir įsivertinimas atliekamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje. Įsivertinimas pristatomas mokytojų taryboje, pateikus veiklos bei ugdymo rezultatų ataskaitas.

23. Ugdymas:

23.1. Mokykloje teikiamas individualus ir grupinis meninis ugdymas mokiniams, taip sudaroma galimybė ugdyti menines ir socialines kompetencijas. Mokykloje daug dėmesio skiriama mokinių dalyvavimui kolektyvų veiklose bei mokinių saviraiškai dalyvaujant įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose.

23.2. Į Šilalės meno mokyklą nuolat kreipiasi ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvai, kurie norėtų, kad būtų ugdomi jų vaikai meno mokykloje. Todėl būtina parengti programą ir plėsti savo veiklą, teikiant paslaugas ne tik mokyklinio amžiaus, bet ir ikimokyklinio amžiaus vaikams.

23.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas. Mokyklos muzikos, dailės, choreografijos skyriaus mokinių pasiekimai vertinami mokyklos direktoriaus patvirtinta mokinių mokymosi ir pažangos vertinimo tvarka. Dalykų mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius, pasiekimus ir pažangumą. Nepažangūs ir blogai lankantys mokyklą, nemokantys už mokslą mokiniai Mokytojų tarybos sprendimu yra šalinami iš mokyklos.

V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Įvairiapusiška ugdymo programų pasiūla: nuo priešmokyklinio ugdymo iki suaugusiųjų ugdymo programų. 2. Aktyvi konkursinė veikla – mokiniai sėkmingai dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose. 3. Meno kolektyvų dalyvavimas respublikinėse, regioninėse dainų šventėse. 4. Mokyklos veikla reprezentuojama spaudoje, aktyviai dalyvauja rajoniniuose apskrities ir respublikos, užsienio kultūriniuose projektuose ir renginiuose; 5. Sistemingai atnaujinama ugdymosi aplinka. 6. Lanksti mokesčio už mokslą sistema.	1. Nepakankama gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse po aplankytų kursų, seminarų. 2. Tobulintina pamokos vadyba. 3. Dalis mokinių stokoja mokymosi motyvacijos. 4. Nepakankama mokytojų motyvacija pedagoginėms iniciatyvoms. 5. Nepakankamas IT taikymas/panaudojimas ugdymo procese. 6. Patalpų trūkumas. 7. Projektinės veiklos organizavimo patirties stoka.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Aktyvinti bendruomenės dalyvavimą įgyvendinant mokyklos užsibrėžtus tikslus. 2. Įvairiapusiškai kelti profesinę kompetenciją ir dalintis gerąja patirtimi. 3. Išsaugodama mokinių skaičių ir jį didindama mokykla turi galimybę gauti daugiau lėšų skirti mokymo priemonių įsigijimui, darbuotojų, mokinių skatinimui bei užimtumui. 4. Vykdydama ilgalaikės programos, parengtas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro	1. Specialistų trūkumas. 2. Dėl gimstamumo mažėjimo mažės vaikų skaičius mokykloje. 3. Mažėja atskirų mokomųjų dalykų populiarumas. 4. Mokinių tėvai nepajėgia įsigyti brangstančių muzikos instrumentų. 5. Vis didėjantys mokinių mokymosi krūviai bendrojo ugdymo mokyklose, ugdymo proceso ištęstumas, sąlygojantis netolygų mokytojų

patvirtintus programinius reikalavimus bei ugdymo planus, mokykla gali suteikti aukštesnio lygio kompetencijas. 5. Plėsti programų pasiūlą ir teikti neformaliojo ikimokyklinio ugdymo paslaugas. 6. Plėtoti integruotų ir atvirų pamokų vedimą. 7. Įvairiapusiškai taikyti IT pamokose. 8. Vykdyti partnerystę su įvairiomis institucijomis įgyvendinant projektus.	darbo paskirstymą bei patalpų trūkumas gali turėti įtakos mokinių skaičiaus mažėjimui. 6. Švietimo sistemos reformos nestabilumas.
--	--

24. **Strateginės išvados.** Mokykloje dirba kompetentingi ir nuolat tobulėjantys mokytojai, pritaikyta, estetiška ir šiuolaikiška mokyklos fizinė aplinka, atnaujintos ugdymo priemonės. Kiekvienais metais moksleiviai dalyvauja respublikiniuose festivaliuose, konkursuose, koncertuose, parodose bei demonstruoja puikius pasiekimus. Mokykla kuria ir palaiko partnerystės ryšius su kitomis švietimo, kultūros organizacijomis, organizuoti aktyvią meninių kolektyvų koncertinę, parodų eksponavimo ir individualią mokinių kūrybinę veiklą. Tačiau trūksta patalpų šokio ugdymo programų įgyvendinimui, per mažos patalpos veiklai dailės skyriuje, nepakankama IT priemonių bazė klasėse.

VI SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

25. **Vizija** – ugdyti kūrybingą, laisvą asmenybę, gebančią gyventi ir atsakingai veikti kintančioje (šiuolaikinėje) visuomenėje ir kurti Mokyklą, į kurią norisi **g r į ž t i**.

26. **Misija** – Vykdyti neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias muzikos, dailės ir šokio programas, tenkinti mokinių saviraiškos poreikį, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

27. Vertybės:

27.1. Kūrybiškumas – savo ir visuomenės sėkmės kūrimas generuojant idėjas ir jas įgyvendinant.

27.2. Pagarba tradicijoms – Mokyklos bendruomenės veiklos kūrimas ir plėtojimas tradicijų pagrindu.

27.3. Atvirumas pokyčiams – domėjimas naujovėmis ir jų siekimas, įgyvendinimas Mokyklos veikloje.

27.4. Bendruomeniškumas – bendrų tikslų siekimas, Mokyklos narių nuolatinis atsakingas rūpinimasis savimi, kitais ir aplinka.

28. **Filosofija.** Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui (Lucijus Anėjus Seneka).

VII SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

29. Strateginiai tikslai:

29.1. **Užtikrinti mokinių ugdymo prieinamumą ir kokybišką meninį ugdymą.**

29.1.1. Tobulinti ugdymo turinį ir siekti jo įvairovės.

29.1.2. Tobulinti tėvų informavimą ir įtraukimą į ugdymo procesą.

29.1.3. Užtikrinti meninio ugdymo programų prieinamumo plėtrą ir įtraukųjį meninį ugdymą.

29.1.4. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulėti, kryptingai plėtoti turimas ir naujai įgytas kompetencijas.

30. **Tobulinti ir plėtoti meninę veiklą.**

30.1. Išlaikyti esamas ir kurti pilietiškumą bei kūrybiškumą skatinančias naujas mokyklos organizuojamas veiklas.

30.2. Aktyviai dalyvauti ir siekti aukštų rezultatų rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, dalyvauti Dainų šventėse, festivaliuose ir parodose.

30.3. Vystyti bendradarbiavimą su meno ir muzikos mokyklomis, kultūros ir kitomis įstaigomis.

31. Gerinti mokyklos materialinę ir metodinę bazę, įgalinančią tobulinti ugdymo kokybę.

31.1. Tobulinti ugdymo(si) aplinką.

31.2. Kurti emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.

VIII SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I tikslas: užtikrinti mokinių ugdymo prieinamumą ir kokybišką meninį ugdymą.					
Uždaviniai	Priemonės	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšos
1.1. Tobulinti ugdymo turinį ir siekti jo įvairovės.	1.1.1. Mokomųjų dalykų programų koregavimas.	2024–2026 m.	Metodinių grupių vadovai, dalykų mokytojai	Pakoreguotos FŠPU programos ir atnaujintos NU programos. Mokytojai taikys programas pagal mokinių individualius gebėjimus ir poreikius.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Ugdymo kokybės ir pokyčių aptarimai pagal meninio ugdymo dalykų specifiką.	Kasmet	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai	Metodinėse grupėse vyks individualizuoto mokymo turinio, metodų ir formų aptarimai. Ugdymo kokybės pokyčiai atspindės stebėtų pamokų aprašuose.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Mokinių ugdymosi pažangos stebėsena ir analizė.	2024–2026 m.	Pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai	Vyks žinių patikrinimų, akademinų koncertų, perklausų, baigiamųjų egzaminų rezultatų	Žmogiškieji ištekliai

				analizė metodinėse grupėse, mokytojų taryboje.	
	1.1.4. Integruotų veiklų, atvirų pamokų organizavimas.	2024–2026 m.	Pavadootojas ugdymui, metodinių grupių vadovai	Kiekvienas dalyko mokytojas ves integruotas ar atviras pamokas, naudojant įtraukiuosius metodus. Bus organizuojamos netradicinių pamokų metodinės dienos „Kolega-kolegai“. Pamokose bus naudojami įvairūs ugdymo metodai, pagerės individuali mokinių pažanga, stiprės mokytojų ir mokinių bendradarbiavimas.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.5. Mokymo(si) organizavimas netradicinėse ugdymosi aplinkose	2024–2026 m.	Pavadootojas ugdymui, dalykų mokytojai	Ugdymo procesas bus vykdomas ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose meninėse bei kultūrinėse aplinkose (muziejuose, koncertų salėse, bibliotekose, parodose ir kt.).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.2. Tobulinti tėvų informavimą ir įtraukimą į ugdymo procesą.	1.2.1. Atvirų durų dienų rengimas.	2024–2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, dalykų mokytojai	Kiekvienais mokslo metais bus surengtos atvirų durų dienos, kurių metu tėvai	Žmogiškieji ištekliai

				supažindinami su mokyklos veikla, ugdymo programomis, ugdymo procesu. Didės stojančiųjų į menų mokyklą mokinių skaičius.	
	1.2.2. Dalyko mokytojų mokinių koncertų, susirinkimų ir atvirų pamokų tėvams organizavimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai rengs klasių koncertus, tėvų susirinkimus ir atviras pamokas, aptars mokinių asmeninę pažangą. Tobulės bendravimo kultūra.	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Užtikrinti meninio ugdymo programų prieinamumo plėtrą ir įtraukųjį meninį ugdymą.	1.3.1. Vykdomų meninio ugdymo programų pristatymo organizavimas miesto bendruomenei.	2024–2026 m.	Pavadootojas ugdymui, dalykų mokytojai	Sistemingai bus vykdoma visų ugdymo programų informacinė sklaida apie mokinių ir mokytojų pasiekimus rajono spaudoje, socialiniuose tinklapiuose, mokyklos puslapyje.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Mokinių pasirenkamųjų dalykų programų kūrimas ir atnaujinimas, naujų meno kolektyvų, įvairių sudėčių ansamblių kūrimas.	2024–2026 m.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, metodinių grupių vadovai	Mokykla taps mažuoju meno centru rajone, kils rajono prestižas. Mokykla bus gerai žinoma Lietuvoje, gerbtina muzikų, dailininkų ir meno atlikėjų.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai

	1.3.3. Platesnių galimybių sudarymas socialinę atskirtį patiriantiems ir negalią turintiems asmenims naudotis meninio ugdymo programomis.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai	Vyks glaudus bendradarbiavimas su atsakingomis socialinę darbą vykdančiomis institucijomis, teikiant informaciją apie vykdomas meninio ugdymo programas, galimybę jose dalyvauti socialinę atskirtį patiriantiems ir negalią turintiems asmenims.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Parengiama ugdymo programa priešmokyklinio amžiaus vaikams.	2024-2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	Atsiras galimybė priimti ir ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus. Pagerės mokytojų meistriskumas ir kompetencija.	Žmogiškieji ištekliai
1.4. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulėti, kryptingai plėtoti turimas ir naujai įgytas kompetencijas.	1.4.1. Bendrų seminarų visiems mokyklos mokytojams organizavimas mokykloje aktualiais klausimais.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa. Pedagogai domėsis ugdymo naujovėmis, gilinsis į pageidaujamą sritį ir taikys žinias ugdymo procese.	Biudžeto lėšos
	1.4.2. Metodinių dienų organizavimas ir aptarimas.	Kasmet	Dalykų mokytojai, metodinių grupių vadovai	Kiekvienais metais surengtos metodinės dienos „Kolega–kolegai“.	Žmogiškieji ištekliai

	1.4.3. Gerosios patirties sklaida už mokyklos ribų.	2024–2026 m.	Dalykų mokytojai	Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi su kitais rajono ir respublikos muzikos ir meno mokyklų mokytojais.	Žmogiškieji ištekliai
Laukiami rezultatai: Pakoreguotos FŠPU ir atnaujintos NU programos. 100 % vyks žinių patikrinimų, akademinų koncertų, kontrolinių pamokų, baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė. 50 % mokytojų ves integruotas ar atviras pamokas, naudodami įtraukiuosius metodus. Mokytojai dalinsis gerąja patirties sklaida už mokyklos ribų.					
II tikslas: tobulinti ir plėtoti meninę veiklą.					
Uždaviniai	Priemonės	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšos
2.1. Išlaikyti esamas ir kurti pilietiškumą bei kūrybiškumą skatinančias naujas mokyklos organizuojamas veiklas.	2.1.1. Palaikomas ir plečiamas koncertinių, parodinių veiklų aktyvumas.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Didės renginių, parodas organizuojančių mokytojų skaičius. Daugės mokinių, dalyvausiančių mokyklos organizuojamose renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Organizuoja mi respublikiniai ir tarptautiniai konkursai mūsų mokykloje.	Kasmet	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, konkurso organizacinės grupės	Bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija, kaupiama konkursinė-sceninė patirtis. Tobulės (gilės) mokytojų bendrosios ir dalykinės kompetencijos. Aktyvūs bendravimas ir bendradarbiavimas mokyklos bendruomenėje ir tarp socialinių partnerių respublikos bei tarptautiniu mastu.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

	2.1.3. Projektinių veiklų su socialiniais partneriais organizavimas. Ieškoti naujų darbo rezultatų sklaidos formų bei skatinti mokytojus dalyvauti projektinėje veikloje.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Mokyklos bendruomenė dalyvaus projektinių veiklų organizavime. Didės socialinių partnerių skaičius. Vyks gerosios patirties sklaida pedagogų bendruomenėje. Didės mokinių, dalyvausiančių projektinėse veiklose, skaičius.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
2.2. Aktyviai dalyvauti ir siekti aukštų rezultatų rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, dalyvauti Dainų šventėse, festivaliuose ir parodose.	2.2.1. Pedagogų dalykinių žinių įtvirtinimas ir gilinimas.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Bus organizuojamos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos. Aktyvės pedagogų, keliančių savo dalykinę kompetenciją seminaruose, praktikuose. Vyks aktyvi gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
	2.2.2. Mokinių motyvacijos skatinimas.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Gausės mokinių, dalyvausiančių respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, Dainų šventėse skaičius. Mokytojai puoselės vertybinių nuostatų formavimą.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

				Aktyvūs bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, įsitraukiant į konkursines veiklas.	
	2.2.3. Pedagogų ir mokinių skatinimo sistema.	Kasmet	Direktorius, metodinės grupės	Mokslo metų pabaigoje mokykloje vyks mokinių apdovanojimų šventė „Meno perliukai“. Pedagogai, paruošę mokinius konkursams ir pelnę juose prizines vietas, bus skatinami ir apdovanojami.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
2.3. Vystyti bendradarbiavimą su meno ir muzikos mokyklomis, kultūros ir kitomis įstaigomis.	2.3.1. Sėkmingai palaikomi esami ir mezgami nauji ryšiai su partneriais.	2024–2026 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai	Įgyvendinama bendra projektinė veikla su esamais ir naujais partneriais. Mokyklos bendruomenė, rengdama ir įgyvendindama projektus prisideda prie rajono bei šalies kultūrinio gyvenimo turtinimo, bendradarbiauja su įvairiais partneriais, stiprina organizacinius gebėjimus ir atsakomybę, siekia gerosios patirties ir kultūros	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos

				sklaidos, stiprina partnerystę.	
Laukiami rezultatai: Daugės koncertinių, parodinių veiklų. Vyks aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas mokyklos bendruomenėje ir tarp socialinių partnerių respublikos bei tarptautiniu mastu. 100% mokytojų kels dalykinę kompetenciją seminaruose, praktikumuose.					
III tikslas: gerinti mokyklos materialinę ir metodinę bazę, įgalinančią tobulinti ugdymo kokybę.					
Uždaviniai	Priemonės	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšos
3.1. Tobulinti ugdymo(si) aplinką.	3.1.1. Mokyklos mokymosi erdvių modernizavimas.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams.	Bus atnaujinamos edukacinės erdvės, sukurta estetiška ir patraukli aplinka. Mokyklos erdvėse vyks dailės mokinių darbų ekspozicijos. Kiekvienais metais atliekami remonto darbai pagal poreikį.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Muzikos instrumentų, IT bazės atnaujinimas.	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Mokykla įsigydama instrumentus, rūpinsis mokiniais, kad pagerėtų ugdymo kokybė bei ugdymo galimybės dalyvauti dalykinio paruošimo konkursuose,	Biudžeto lėšos
	3.1.3. Pučiamųjų instrumentų orkestro rūbų įsigijimas.	2024–2026 m.	Direktorius, orkestro vadovas.	Orkestras tinkamai atstovaus mokyklą ir rajoną Dainų šventėse ar kituose renginiuose.	Biudžeto lėšos
3.2. Kurti emociškai ir	3.2.1. Mokyklos teritorijos	2024–2026 m.	Direktorius, pavaduotojas	Fizinės ugdymo/si	Biudžeto lėšos

fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.	aptvėrimas, konteinerio įsigijimas dailės medžiagoms, priemonėms saugoti.		ūkio reikalams	aplinkos ir sąlygų gerinimas, užtikrinant saugų ir kokybišką ugdymo procesą. Aptverta mokyklos teritorija, saugomos dailės priemonės ir kūriniai.	
Laukiami rezultatai: atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, gerės materialinė ir metodinė bazė – bus įsigyjama naujų instrumentų, metodinių priemonių ugdymo proceso gerinimui.					

VIII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

32. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio–gruodžio mėnesiais. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą, užpildant pateiktą lentelę:

1 tikslas								
		Pasiektas rezultatas			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Per tarpinį matavimą 2024 m.	Per tarpinį matavimą 2025 m.	Per tarpinį matavimą 2026 m.				
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo peržiūrėjimo ir įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami arba koreguojami.

IX SKYRIUS STRATEGINIO PLANO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

33. Mokyklos strateginis veiklos planas peržiūrimas ir koreguojamas kartą per metus. Kiekvienų mokslo metų pradžioje sudaromas naujas mokyklos metinis veiklos planas, kuris

derinamas su mokyklos strateginiu planu. Už strateginio plano vykdymo priežiūrą atsakingas mokyklos direktorius, plano koregavimą ir pataisas vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

PRITARTA

Šilalės meno Mokyklos tarybos

2023 m. gruodžio 15 d.

protokolu Nr. V5-5

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės mero

2023 m. gruodžio 22 d.

potvarkiu Nr. T3-399