

ŠILALĖS MENO MOKYKLA SKELBIA ATRANKĄ RAŠTINĖS ADMINISTRATORIAUS PAREIGOMS UŽIMTI

Kandidatai į atranką pateikia:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą.

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir kviečiami pokalbiui.

Dokumentai priimami iki 2025 m. lapkričio 28 d. įskaitytinai, kasdien pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val.

Dokumentai pateikiami asmeniškai adresu: Nepriklausomybės g. 6, Šilalė, Šilalės meno mokyklos direktoriui Arūnui Goštautui, siunčiant registruotu laišku arba elektroniniu paštu: silmenmo@gmail.com.

Informacija apie konkursą skelbiama Darbo biržos internetinėje svetainėje adresu: <https://uzt.lt>.

Išsamią informaciją apie skelbiamą atranką teikia Šilalės meno mokyklos direktorius Arūnas Goštautas, tel. +370 686 42 857, elektroninis paštas: silmenmo@gmail.com.

Pareigybės pavadinimas: Raštinės administratorius.

Darbo vieta: Šilalės meno mokykla.

Darbo krūvis: 1,0 etatas.

Darbo sutarties rūšis: terminuota (iki į pareigas grįš jų negalintis eiti darbuotojas).

Darbo užmokestis: 2053,21 Eur neatskaičius mokesčių.