

Šilalės meno mokyklos 2023–2024  
metų korupcijos prevencijos programos  
priedas

**ŠILALĖS MENO MOKYKLOS  
2023–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>
1.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingą asmenį korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	2023 kovo mėn.	Direktorius	Bus prevenciškai vykdoma galimų korupcijos apraiškų stebėseną Meno mokykloje.
2.	Patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.	2023 kovo mėn.	Direktorius	Bus užtikrintas Korupcijos prevencijos priemonių teisinis pagrindas mokykloje.
3.	Patvirtinti mokyklos 2023–2024 m. Korupcijos prevencijos programą.	2023 kovo mėn.	Direktorius	Bus užtikrintas Korupcijos prevencijos priemonių teisinis pagrindas mokykloje.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Kas ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris	Laiku ir tinkamai pateikiamos Mokyklos finansinės ataskaitos.
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.	Gavus pranešimą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	Bus vykdoma prevencinė veikla mokykloje.
7.	Nagrinėti gautus pranešimus, skundus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus pranešimą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui	Bus vykdoma prevencinė veikla mokykloje.

8.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą.	Bus užtikrinamas įstaigoje priimamų darbuotojų konkursų skaidrumas, viešumas.
9.	Peržiūrėti ir prireikus papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, atsižvelgiant į korupcijos rizikos galimas apraiškas Mokykloje.	Praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo dienos.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa.
10.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės tarybai. Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
11.	Dalyvauti seminare korupcijos tema.	Kartą metuose	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.
12.	Plėtoti tvarką Mokykloje dėl galimų/negalimų dovanų.	Nuolat	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	Bus formuojama aiški pozicija dėl galimų/negalimų dovanų, darbuotojų vertybių ir principų, kuriais privalo vadovautis kiekvienas įstaigos darbuotojas.