

ŠILALĖS MENO MOKYKLOS COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAS ORGANIZUOJANT UGDYMO PROCESĄ

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Šilalės meno mokyklos (toliau – Mokykla) Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių planu (toliau – planas) ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus.

2. Mokykloje laikomasi numatytų saugos priemonių, pagal galimybes ribojami Mokyklos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

3. Kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal individualią muzikos discipliną ir mokiniams, besimokantiems grupinėse disciplinose (dailės, šokio, chorinio dainavimo, muzikos istorijos, solfedžio), paskirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyksta pamokos. Skiriant mokinių klases patalpas, kiek leidžia galimybės užtikrinama, kad šalia esančiose patalpose besimokantys mokiniai, vengia nesaugių kontaktų.

4. Asmenys, atlydintys pirmų klasių ir naujai atvykusius mokinius, į Mokyklos patalpas įleidžiami palydėti vaikus iki kabineto **iki rugsėjo 21 d.**

5. Nuo rugsėjo 21 d. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius palydi/pasitinka iki/prie Mokyklos pastato durų:

5.1. Jei yra būtinybė susitikti su administracija ar pedagogais, tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimo datą, laiką suderina su asmeniu, su kuriuo nori susitikti. Mokyklos darbuotojas asmeniškai apie numatomą vizitą informuoja raštinės administratorių (visų asmenų registracija būtina dėl COVID-19 saugos reikalavimų). Raštinės administratorius apie vizito datą ir laiką informuoja Mokyklos vadovą.

5.2. jeigu administracijai ar pedagogams reikalingas susitikimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), apie tai tėvai informuojami per dalyko mokytojus ir/ar el. paštu/telefonu, suderinami vizito data ir laikas ir apie tai informuojamas raštinės administratorius. Raštinės administratorius informaciją pateikia Mokyklos vadovui.

6. Visi asmenys Mokyklos bendrose patalpose, bendrose uždaroje erdvėse (pvz., koridoriuose, ar pan.), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

7. Kaukėmis apsirūpina patys darbuotojai, pedagogai. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Kai pedagogas ar kitas Mokyklos darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

8. Maksimaliai ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas pamokų metu: vienos klasės (grupės, srauto) pagal galimybes vykdomos laikantis grupių izoliacijos principo: siekiama, kad vaikai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių vaikų kontakto patalpose, kuriose vykdoma veikla. Mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje. Išimtis taikoma pamokoms, vykstančioms:

8.1. šokio klasių mokytojai prieš pamokos pradžią atsiveda mokinius, po pamokos palydi atgal į mokinių klasei skirtą kabinetą ir rūbinę;

8.3. solfedžio dalyko mokytojai prieš pamokos pradžią atsiveda mokinius į specializuotą šioms pamokoms skirtą kabinetą.

8.4. muzikos istorijos mokytojai prieš pamokos pradžią atsiveda mokinius į specializuotą šioms pamokoms skirtą kabinetą.

9. Mokiniai į Mokyklą įeina ir po pamokų išeina per:

9.1. I-o srauto A įėjimą (įėjimas iš Nepriklausomybės gatvės);

9.2. II-o srauto B įėjimą (įėjimas iš vidinio kiemo pusės);

9.5 Į Dailės ir skulptūros studiją iš Mokyklos nueinama ir sugrįžtama per B įėjimą (įėjimas į Mokyklos kiemą).

10. Mokiniais jiems skirtoje patalpoje pastatomos laikinos rūbų kabyklos. Šokio pamokoms persirengiama: – dvejose persirengimo patalpose prie šokio salės III aukšte ir I aukšto rūbinėje.

11. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas/užsiėmimus, grupines veiklas organizuoti lauke.

12. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

13. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo.

14. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos pamokos jos išvėdinamos ir pagal galimybes išvalomos. Muzikos instrumentai mokytojo dezinfekuojami po kiekvieno naudojimo.

15. Mokymo priemonės, inventorius mokytojo dezinfekuojami po kiekvieno panaudojimo. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

17. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams prie įėjimų į Mokyklą bei Mokyklos koridoriuose, tualetuose, persirengimo kambariuose skelbiama informacija (1 priedas):

17.1. Apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

17.2. Apie nustatytus reikalavimus dėvėti nosies–burnos apsaugines priemones;

17.3. Draudimą į Mokyklą atvykti asmenims (mokiniais, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), tretiesiems asmenims), kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

18. Mokykloje leidžiama dirbti darbuotojams, neturintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

19. Nuolat stebima Mokyklos mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė:

19.1. Į Mokyklą neįleidžiami asmenys, kuriems pastebimi karščiavimo ar kitų viršutinių kvėpavimo takų ligų, užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

19.2. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3°C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodant konsultuoti Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų;

19.3. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3°C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant palikti Mokyklos patalpas ir kreiptis konsultacijai į šeimos gydytoją ir į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808;

19.4. Jeigu Mokykla iš darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui (jo artimiesiems) nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją;

19.5. Draudžiama į Mokyklą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

20. Su mokiniais tiesioginio kontakto neturi darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su jais.

21. Visiems pašaliniams asmenims draudžiama patekti į Mokyklą, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

22. Mokykloje sudarytos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (tualetų, praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, popierinių rankšluosčių). Gerai matomoje vietoje prie visų įėjimų į Mokyklą taip pat Dailės ir skulptūros studijoje, pastatytos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės. Viešinamos rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos (1 priedas).

23. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu (langus atidaro pamoką vedęs mokytojas).

24. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, durų rėmus, stalų paviršius, kėdžių atramas, laiptinės turėklus, elektros jungiklius ir kt.) valo valytojos paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Kitas aplinkos valymas Mokykloje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu ([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)).

25. Mokinių judėjimo kryptys, pvz., išėjimo link, tualetų, pažymėtos nuorodomis ant sienų.

27. Mokinių vykimas į renginius už Mokyklos ribų:

27.1. Renginiai už Mokyklos ribų organizuojami tik gavus Mokyklos direktoriaus leidimą, įformintą įsakymu;

27.2. Renginį už Mokyklos ribų organizuojantis mokytojas privalo pateikti prašymą raštinės administratoriui prieš tris darbo dienas iki renginio, taip pat prieš renginį praveisti saugaus elgesio instruktažą.

28. Bibliotekos paslaugomis galima naudotis pagal nustatytą tvarkaraštį. Bibliotekoje aptarnaujama po vieną mokinį, kiti laukia už durų laikydamiesi saugaus atstumo – tarp jų turi būti ne mažiau kaip 1 metro atstumas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

29. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti Mokykla skiria tiek pamokų, kiek numatyta Ugdymo plane.

30. Bendras mokyklos pamokų laikas (derinamas individualiai su dalykų mokytojais, klasių vadovais):

Pamoka	Pamoka prasideda	Pamoka baigiasi
1.	12.10	12.55
2.	13.25	14.10
3.	14.15	15.00
4.	15.05	15.50
5.	15.55	16.40
6.	16.45	17.30
7.	17.35	18.20
8.	18.25	19.10
9.	19.15	20.00

31. Jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai, oro temperatūros sąlygos, galima pamokas organizuoti lauke. Šokio pamokas, jei leidžia oro sąlygos, būtina organizuoti lauke.

33. Mokykloje 2020–2021 mokslo metais mokymas bei švietimo ir mokymosi pagalba gali būti organizuojama ir nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Už mokinių, atvykstančių į Mokyklą, sveikatos būklę bei aprūpinimą nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

43. Jei Mokyklos darbuotojui ar mokiniui yra nustatoma COVID-19 liga, Mokyklos mokiniams ugdymas toliau tęsiamas vadovaujantis atskirais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo ir/ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimais.

44. Mokyklos planas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

45. Su Mokyklos planu darbuotojai supažindinami susirinkimo metu ir/ar elektroninėmis ryšio priemonėmis. Mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu supažindina klasių vadovai (individualių disciplinų mokytojai).

46. Mokyklos planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje, atmintinės darbuotojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) – Mokyklos patalpose, interneto svetainėje (4 priedai).
