

1. Kokiū būdu pasirašyti teikiamus dokumentus (prašymus)?

Norėdami pasirašyti dokumentus el. būdu, galite naudoti el. parašą, mobilųjį parašą <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/create>, Pasirašytą dokumentą išsiųsti el. paštu silmenmo@gmail.com

2. Ką daryti jeigu neturiu el. parašo?

Pasirašytus nuskanuotus dokumentus reikia siųsti Šilalės meno mokyklos el. paštu silmenmo@gmail.com, o originalą pateikti per 3 mėnesius, siųsti jį paštu arba pristatyti tiesiogiai į mokyklos raštinę, adresu – Nepriklausomybės g. 6, Šilalė, LT75133

3. Kaip nuskanuoti dokumentus?

Norėdami nuskanuoti teikiamus dokumentus ar jų priedus, galite naudoti dokumentų nuskaitymui skirtas programėles, tokias kaip pvz. CamScanner, kurią galite nemokamai parsisiųsti čia <https://www.camscanner.com/> (Informacija kaip naudotis programėle <https://www.youtube.com/watch?v=LUQDCUI1L4g>, https://www.youtube.com/watch?v=mEk_QhRIF4w)

Taip pat pasirašytus dokumentus galite nufotografuoti mobiliuoju telefonu ar kitomis priemonėmis bei prisegti kaip laiško priedą.